

**कार्यालय
अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी सिमडेगा।**

पुर्न अल्प कालिन निविदा आमंत्रण सूचना

अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी कार्यालय सिमडेगा, के अन्तर्गत वित्तीय वर्ष 2016-2017 हेतु अधिकृत प्रतिष्ठान/फर्म विक्रेता से निम्नलिखित उच्च गुणवत्ता वाले आवश्यक IEC एवं अन्य प्रचार-प्रसार सामग्रियों के मुद्रण हेतु निविदा, दिनांक 28.09.2016 के अपराह्न 4.00 बजे तक निबंधित डाक/विशेष दूत के माध्यम से अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी कार्यालय, सिमडेगा में आमंत्रित की जाती है। निविदा दो अलग-अलग लिफाफों में जिसमें Technical एवं Financial Bid अंकित हो, में रहना आवश्यक है। एवं दोनो अलग-अलग लिफाफों को पुनः एक लिफाफे में मुहरबंद कर प्रेषित किया जाना है। निविदा दिनांक 29.09.2016 के पूर्वाह्न 11.00 बजे अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में क्रय समिति के समक्ष निविदा दाताओं अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि के उपस्थिति में खोली जायेगी। निविदा एवं निविदा से संबंधित शर्तें कार्यालय के सूचना पट्ट एवं www.simdega.nic.in/ Jharkhandtenders.gov.in पर देखा जा सकता है। एवं कार्यालय अवधि के दौरान मोबाईल संख्या 9955979993 / 9304950028 / 7294918054 पर जानकारी ली जा सकती है।

Specification for Printing Materials:-

ITEMS	Specification	Size
Register	Pages-50 (Including Cover page) Printing- Inside Single Color Printing (Both Side), On 80 GSM Maplitho Paper, Cover Page- Multi colour Printing on 300 GSM Art paper with Lamination/Without Lamination.	Size – 28 x 42 CM
Reporting Format	Book (Set of 25,50,100 Pag) with Glue Binding with peel of from one side, Size – A 4 DMI Size Cover – Paper of 300 GSM with single color print Inside- 80/100 GSM white Maplitho paper with black Colour Single Print.	A 4 DMI
Reporting Format	1. 80/100 GSM white Maplitho paper with black Colour Single Print. 2. 80/100 GSM white Maplitho paper with black Colour Both Side Print.	A 4 DMI
Flax Banner	Iron Frame, Multi Color (With & Without Installation)	Per Sqft.
Flax Banner	Multi Color Only Flax (With & Without Installation)	Per Sqft.
Poster	Multi Color (Inside- 90/100/180 GSM Paper)	18"x28"
Poster	Multi Color (Inside- 90/100/180 GSM Paper)	17"x22"
Poster	Multi Color (Normal Art Paper 70 GSM)	19"x29"
Hording Flax	Multi Color (With & Without Installation)	Per Sqft.
Hording Flax	Full Iron Structure, Multi Color (With & Without Installation)	Per Sqft.
Wall Writing	Multi Color	Per Sqft.
Leaflet	Multi Color One Side (80/100 GSM white Maplitho paper)	A 4 DMI
Leaflet	Multi Color Both Side (80/100 GSM white Maplitho paper)	A 4 DMI
Brochure	Multi Color Three Fold One Side 80 GSM white Art paper)	Legal Paper
Venial Sticker	Multi Color	Per Sqft.
Venial Sticker	Multi Color(With Installation)	Per Sqft.
Chalan Book	50 Page Book With 2 Duplicate Page, Single Color With Binding	A 4 DMI
Flip Chart	Multi Color 100 to 200 GSM Art Paper with Spiral Binding 1. 20 Pages 2. 50 Pages	A 4
Stock Register	200 Page Both Side, Single Color With Binding	A 4 DMI
Issue Register	200 Page Both Side, Single Color With Binding	A 4 DMI
T-shirt	T. Shirt Printed With Logo	Per Pc.
Cap	Cap Printed with Logo	Per Pc.
Bill Board	Bill Board	Per Sqft.
Glow Sign. Board	Glow Sign Board with Light	Per Sqft.

शर्तें


1. बाह्य लिफाफे के उपर फर्म का पुरा नाम/पता/मोबाईल संख्या/ईमेल आईडी आवश्यक रूप से अंकित किया जाना है। अन्दर के तकनीकी एवं वित्तीय भाग हेतु प्रेषित मुहरबंद लिफाफों के उपर भी यही शर्तें मान्य होगी।
2. स्थानीय/निकटस्थ अधिकृत प्रतिष्ठान को प्राथमिकता दिये जाने का सर्वाधिकार समिति के पास सुरक्षित रहेगा।
3. वैसे फर्म/प्रतिष्ठान जो तकनीकी एवं अन्य शर्तों को पूरा न करते हों निविदा जमा न करें। वैसे निविदाएं स्वतः निरस्त मानी जाएगी।

तकनीकी भाग

1. PAN कार्ड की अभिप्रमाणित छाया प्रति।
2. वाणिज्य कर विभाग से निर्गत निबंधित पत्र की अभिप्रमाणित छाया प्रति।
3. वाणिज्य कर विभाग के द्वारा निर्गत अद्यतन अनापत्ति पत्र की अभिप्रमाणित छाया प्रति।
4. विगत तीन वर्षों तक का आयकर जमा करने का प्रमाण पत्र।
(ITR Assessment Year 2016-17, 2015-16, 2014-15)
5. विगत तीन वर्षों का P & L A/c एवं Balance Sheet का अंकेक्षित प्रतिवेदन।
(Completed Audited Financial Statement of Last Three Years viz.2016-17, 2015-16, 2014-15)
6. फर्म काली सूची में दर्ज नहीं है इसका शपथ पत्र।
7. 10000/- रूपये का किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी डी0 डी0 जो District Rural Health Society, Simdega के नाम से देय होगा।
8. फर्म/प्रतिष्ठान को विगत तीन वर्षों का "Average Annual Turnover" अलग से अंकों एवं शब्दों में स्पष्ट रूप से अंकित करना अनिवार्य होगा। वैसे प्रतिष्ठान/फर्म जिनका तीन वर्षों का "Average Annual Turnover" 10,00000/- रूपये (दस लाख रूपये) या उससे अधिक हो, को प्राथमिकता दी जाएगी।
9. फर्म/प्रतिष्ठान को IEC से संबंधित मुद्रण हेतु प्रयुक्त वैसे Fixed Assets जो उनके द्वारा अधिस्तापित किये गये हैं की पूर्ण विवरणी यथा Date of Installation of Machine एवं Estimated useful life of machine का पूर्ण ब्योरा अभिप्रमाणित करते हुए जमा करना अनिवार्य होगा।
10. विभिन्न सरकारी विभागों के द्वारा जारी किये गये कार्यालय आदेश (Work Order) की अभिप्राणित की छाया प्रति जमा करना आवश्यक है।
11. निविदा को बिना कारण बताए आंशिक या पूर्णतः रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा।


वित्तीय भाग

1. निविदा दर अनिवार्य रूप से अंको एवं शब्दों में अंकित होनी चाहिए। कांट छोट अथवा अंको में अंकित दर में कोई दुविधा होने पर शब्दों में अंकित दर मान्य होगा।
2. निविदा में दर Packing, Carriage charge एवं सभी कर सहित (Including All Taxes) उल्लिखित होना चाहिए।
3. दर कम्प्यूटराईज टंकित होना आवश्यक है।


अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी
सिमडेगा।
२२/९

ज्ञापांक२३६...../सिमडेगा,दिनांक २२/९/१६...../

प्रतिलिपि :- जिला असूचना पदाधिकारी सिमडेगा को सूचनार्थ प्रेषित एवं अनुरोध है कि उपरोक्त निविदा को www.simdega.nic.in /www.jharkhandtenders.gov.in पर प्रकाशित करने की कृपा की जाय।


अपर मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी
सिमडेगा।
२२/९