उपायुक्त का कार्यालय, सिमडेगा।
(नजारत शाखा)

–: अति अल्पकालीन निविदा आमंत्रण सूचना संख्या 01/16–17 :–

एतद् द्वारा सर्वसाधारण को सूचित किया जाता है कि सिमडेगा दो परिसदन भवनों के संचालन हेतु इच्छुक फर्म/एजेंसी से मुहरबन्द तकनीकी एवं वित्तीय निविदा आमंत्रित की जाती है।
संचालन कार्य में दोनों भवनों का साज–सज्जा, साफ–सफाई, निर्बाध विद्युत एवं पानी की व्यवस्था, पेयजल, बागवानी का रखरखाव, सफाई कर्मियों को मानदेय, एवं कैटरिंग की व्यवस्था शामिल है।

नोट :–निविदा संबंधित विस्तृत विवरणी/नियम/शर्त www.simdega.nic.in पर उपलब्ध है।

निविदा हेतु शर्तें निम्न प्रकार है :–

01. परिसदन भवन के आंतरिक साफ–सफाई जिसके अन्तर्गत कमरों, प्रसाधन गृहों रसोईघर सहित पूरे परिसर की साफ–सफाई शामिल होगा।
02. परिसदन परिसर के लॉन बगीचा आदि की साफ–सफाई एवं रख रखाव, बगीचा में पेंड, फूल एवं घास का रख रखाव शामिल होगा।
03. हाउस कीपिंग के अन्तर्गत निम्नांकित कार्य है :–
    (i) परिसदन भवन में लगे इलेक्ट्रानिक्स विद्युत उपकरण एवं जलापूर्ति का रख रखाव।
    (ii) परिसदन भवन के कमरों एवं रसोई घर के फर्नीचर/उपस्कर आदि का रख रखाव।
    (iii) परिसदन भवन में ठहरे हुए अतिथियों के लिए प्रसांधन की वस्तुएं तेल, साबुन, शैम्पू,तौलिया, चादर एवं कम्बल आदि आपूर्ति करना।
    (iv) बेडशीट ,मच्छरदानी, पर्दा, तकिया, तौलिया, ईत्यादि की आपूर्ति साफ–सफाई एवं धुलाई।
    (v) संबंधित व्यक्ति /एजेन्सी रसोईघर में केवल फ्रीज, मिक्सी एवं माईक्रोवेब ओभन के अलावे किसी अन्य प्रकार का विद्युतीय उपकरण का उपयोग नहीं करेंगे।
04. निर्वाध, विद्युत की व्यवस्था करना होगा (जेनरेटर एवं तेल सहित) विद्युत बिल का भुगतान प्रशासन द्वारा किया जायगा।
05. अतिथियों के लिए चाय, नाश्ता एवं भोजन आदि निर्धारित दर पर व्यवस्था करना।
06. परिसदन भवन में भोजन /नाश्ता /चाय आदि से होने वाली आय/व्यय संचालन संस्था द्वारा स्वयं किया जायगा।
07. परिसदन भवन के कमरों का आरक्षण पूर्व की भांति जिला प्रशासन द्वारा किया जायगा।
08. निविदादाता तकनीकी बीड एवं वित्तीय बीड अलग–अलग मुहरबन्द लिफाफे में देना सुनिश्चित करेंगें।
09. तकनीकी बीड हेतु निविदा के साथ रू0 1,00,000.00(एक लाख) सुरक्षित जमा राशि जो किसी भी राष्ट्रीयकृत बैंक का बैंक ड्राफ्ट् (लौटाने योग्य), जो उपायुक्त, सिमडेगा के पदनाम से भुगतेय हो संलग्न किया जाना है।
10. फर्म/एजेंसी इसके लिये आवेदन कर सकते है।
11. फर्म/एजेंसी का वैध पैन नम्बर धारक होना एवं विगत तीन वर्ष का आयकर विवरणी केटर्, रेस्टोरेट चलाने का प्रमाण पत्र अनिवार्य होगा।
12. निविदादाता को काली सूची में दर्ज नहीं होने का शपथ पत्र देना होगा।
13. सरकारी विभाग के साथ कार्य अनुभव को प्राथमिकता दी जाएगी।
14. वित्तीय बीड में निविदादाता द्वारा सेवा प्रदान करने की दर (कर सहित) अंकित करेंगें।
15. तकनीकी निविदा में सफल निविदादाता का ही वित्तीय निविदा(बीड) खोला जाएगा।

16. फर्म/एजेंसी द्वारा विपत्र सभी कर सहित समर्पित करना होगा जिस पर जाचोंपरान्त नियमानुयार राशि का भुगतान किया जाएगा।
17. किसी भी समय निविदा को बिना कारण बताये स्थगित या रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
18. किसी तरह का विवाद होने पर न्यायिक क्षेत्र सिमडेगा ही होगा।

उपरोक्त शर्तों/निहित निर्देशों के अनुसार निविदादाताओं के द्वारा दिनांक– 12/11/2016 को 03:00 बजे अपराहन तक उपायुक्त का कार्यालय, नजारत शाखा में स्वयं अथवा प्रतिनिधि के माध्यम से उपस्थित होकर निविदा जमा किया जाएगा, जिसे उसी दिन अपराहन् 05:00 बजे समाहरणालय के सभाकक्ष में निविदा समिति/जिला क्रय समिति के द्वारा निविदा खोली जाएगी, जिसमें निविदादाता अथवा उनके प्रतिनिधि की उपस्थिति अनिवार्य होगी। निश्चित तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त निविदा को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

उपायुक्त,
सिमडेगा

ज्ञापांक–.159(ii)/नजा0 दिनांक–28/10/2016

प्रतिलिपि :–जिला आसूचना पदाधिकारी, सिमडेगा को सूचनार्थ एवं Soft Copy एवं Hard Copy के साथ जिला की वेबसाईट एवं www.tenders.gov.in पर अपलोड करने हेतु प्रेषित।

प्रतिलिपि :–जिला जनसंपर्क पदाधिकारी, सिमडेगा को सूचनार्थ एवं निविदा आमंत्रण सूचना की Soft Copy एवं Hard Copy के साथ दैनिक समाचार पत्रों में प्रकाशन हेतु प्रेषित।

उपायुक्त,
सिमडेगा