

कार्यालय
असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, सिमडेगा

अति अल्प कालीन कोटेशन आमंत्रण सूचना

असैनिक शल्य चिकित्सक सह पदाधिकारी कार्यालय सिमडेगा, के अन्तर्गत मिसोप्रोस्टोल टैबलेट प्रीक्षण सामग्री के मुद्रण हेतु कोटेशन, अधिकृत प्रतिष्ठान/फर्म से दिनांक 18.03.2017 के पुर्वाह्न 11.00 बजे तक निबंधित डाक/विशेष दूत के माध्यम से कोटेशन आमंत्रित की जाती है। कोटेशन दो अलग-अलग लिफाफों में जिसमें Technical Bid एवं Financial Bid अंकित रहना आवश्यक है। एवं दोनो अलग-अलग लिफाफा को पुनः एक लिफाफे में मुहरबंद कर प्रेषित किया जाना है। कोटेशन दिनांक 18.03.2017 के अपराह्न 03.00 बजे अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में क्रय समिति के समक्ष कोटेशनदाताओं अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि के उपस्थिति में खोली जायेगी। कोटेशन से संबंधित शर्तें कार्यालय के सूचना पट्ट एवं www.simdega.nic.in पर देखा जा सकता है। कोटेशन संबंधी अन्य जानकारी कार्यालय अवधि के दौरान मोबाईल संख्या 9204751663/9955979993/9204950028 पर जानकारी ली जा सकती है।

Sl. No	Item
1	Flip Book (28 Pages)
2	Training Manual in Hindi (46 Pages A4 Size with Book Binding)
3	Training Manual (38 Pages A4 Size with Book Binding)
4	Pack Insert (Visiting Card Size)

- शर्तें**
- बाह्य लिफाफे के उपर फर्म का पूरा नाम/पता/मोबाईल संख्या/ईमेल आईडी आवश्यक रूप से अंकित किया जाना है। अन्दर के तकनीकी एवं वित्तीय भाग हेतु प्रेषित मुहरबंद लिफाफों के उपर भी यही शर्त मान्य होगी।
 - स्थानीय/निकटस्थ अधिकृत प्रतिष्ठान को प्राथमिकता दिये जाने का सर्वाधिकार समिति के पास सुरक्षित रहेगा।
 - वैसे फर्म/प्रतिष्ठान जो तकनीकी एवं अन्य शर्तों को पूरा न करते हों कोटेशन जमा न करें। वैसे कोटेशन स्वतः निरस्त मानी जाएगी।

तकनीकी भाग (उपर से नीचे क्रमानुसार)

- PAN कार्ड की अभिप्रमाणित छाया प्रति।
- वाणिज्य कर विभाग से निर्गत निबंधित पत्र की अभिप्रमाणित छाया प्रति।
- वाणिज्य कर विभाग के द्वारा निर्गत अद्यतन अनापत्ति पत्र की अभिप्रमाणित छाया प्रति।
- विगत तीन वर्षों तक का आयकर जमा करने का प्रमाण पत्र। (ITR, 2015-16, 2014-15, 2013-14)
- विगत तीन वर्षों का P & L A/c एवं Balance Sheet का अंकेक्षित प्रतिवेदन।
(Completed Audited Financial Statement of Last Three Years viz. 2015-16, 2014-15, 2013-14)
- फर्म काली सूची में दर्ज नहीं है इसका शपथ पत्र।
- विभिन्न सरकारी विभागों के द्वारा जारी किये गये कार्यालय आदेश (Work Order) की अभिप्रमाणित छाया प्रति जमा करना आवश्यक है।
- कोटेशन को बिना कारण बताए आंशिक या पूर्णतः रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा।
- इस कोटेशन से संबंधित किसी भी प्रकार के विवाद अथवा दावा का क्षेत्राधिकारी सिमडेगा जिलान्तर्गत अवस्थित न्यायालय में ही होगा।

वित्तीय भाग

- कोटेशन दर अनिवार्य रूप से अंको एवं शब्दों में अंकित होनी चाहिए। काट-छाट अथवा अंको में अंकित दर में कोई दुविधा होने पर शब्दों में अंकित दर मान्य होगा।
- कोटेशन का दर Packing, Carriage charge एवं सभी करों सहित (Including All Taxes) उल्लिखित होना चाहिए।
- दर कम्प्यूटराईज टंकित होना आवश्यक है।

**असैनिक शल्य चिकित्सक सह
मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, सिमडेगा**

ज्ञापांक/सिमडेगा,दिनांक

प्रतिलिपि :- जिला सूचना पदाधिकारी सिमडेगा को सूचनार्थ प्रेषित एवं अनुरोध है कि उपरोक्त कोटेशन को www.simdega.nic.in पर प्रकाशित करने की कृपा की जाय।

**असैनिक शल्य चिकित्सक सह
मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी, सिमडेगा**