

**कार्यालय,
असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी,
सिमडेगा**

पत्रांक/सिमडेगा, दिनांक

स्वास्थ्य विभाग, सिमडेगा जिलान्तर्गत राष्ट्रीय ग्रामीण स्वा0 मिशन समिति के अन्तर्गत ब्लॉक डाटा मैनेजर (BDM) पदों पर अनुबंध के आधार पर सेवा लेने हेतु योग्य उम्मीदवारों के आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं।

खण्ड – I

| क्र० सं० (Sl. No.) | पद का नाम (Name of Post) | रिक्त पदों की संख्या | | | | उम्र (Age) | | मासिक मानदेय (Monthly Remuneration) |
|--------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----------------|---|--|-------------------------------------|
| | | अनारक्षित (Unreserved) | अनुसूचित जन जाति (Schedule Tribe) | अनुसूचित जाति (Schedule Caste) | कुल योग (Total) | अनारक्षित (Unreserved) | अनुसूचित जन जाति (Schedule Tribe) / अनुसूचित जाति (Schedule Caste) | |
| 1 | Block Data Manager (BDM) | 4 | 3 | - | 7 | Gen-21 से 35 Female Unreserved 21 से 38, उम्र की गणना की तिथि 31.05.2012 | , ST/SC 21 से 40, उम्र की गणना की तिथि 31.05.2012 | 8000 /- रु |

योग्यता एवं अनुभव :

1. Graduation in any discipline from any Reconized university with at least 1 year diploma in computer application/ Post graduate diploma in computer application/ DOEACC “O” level from Govt. recognized Institute/ITI/IDTR or Bachelor in computer application/B.Sc. (IT)/B.Sc. (Computer Science)/ DOEACC ‘A’ level from recoginezd Institute/University
2. Minimum 2 year of post Qualification relevant experience with reputed Organization.
3. Experience in working on MS-Office package and internet Usage. With basic knowledge of Software and hardware and able to attend troubleshooting in computer, printers and network connectivity.
4. Typing skills in English is mandatory with minimum speed of 40 WPM in English. Knowledge of typing in Hindi will be desirable.
5. Excellent interpersonal Communication. Fluency in local language, both written and oral.

चयन की शर्तें –

1. संविदा के आधार पर कर्मचारियों का कोई नियोजन नहीं होगा, बल्कि स्वीकृत मानदेय के विरुद्ध उन्हें कार्य करने हेतु अनुबंधित किया जायेगा।
2. संविदा एक वर्ष के लिए अनुमान्य होगी। आवश्यकता अनुसार इस एक-एक साल में **Annual Performance Appraisal** के आधार पर बढ़ाई जा सकती है।
3. संविदा के आधार पर अनुबंधित व्यक्तियों को एक माह की नोटिस अथवा एक माह का मानदेय दे कर अनुबंध समाप्त किया जा सकता है।
4. जो अभ्यार्थी शैक्षणिक योग्यता के लिए **CGPA** स्कोर – कार्ड प्रस्तुत कर रहे हैं वे मार्क-शीट के साथ – साथ **CGPA** रूपान्तरण चाट (**Conversion Chart**) भी प्रस्तुत करेंगे।
5. विज्ञापित अहारता, योग्यता के अनुरूप समिति द्वारा **Shortlisted** अभ्यार्थियों को आगे की चयन प्रक्रिया में सम्मिलित किया जायेगा।
6. नियुक्ति प्रक्रिया में समिति का निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
7. समिति द्वारा आवश्यकता अनुसार विज्ञापन के शर्तों में संशोधन किया जा सकता है।
8. नियुक्ति के संबंध में किसी प्रकार का व्यक्तिगत प्रचार/संपर्क मान्य नहीं होगा।

चयन की प्रक्रिया:-

चयन की प्रक्रिया निम्न अनुसार निर्धारित कि जाती है।

1. अभ्यार्थियों का चयन शैक्षणिक एवं तकनीकी परीक्षाओं में प्राप्त प्राप्तांक/**Written test/Skill test/**साक्षत्कार एक या एक से अधिक जो लागू हो, के आधार पर किया जायेगा।
2. सभी उम्मीदवार निबंधित डाक/स्पीड पास्ट के द्वारा ही आवेदन भेजना सुनिश्चित करेंगे।
3. नियुक्ति प्रक्रिया में स्थानीय अभ्यर्थी को प्राथमिकता दी जायेगी।
4. अंतिम रूप से तैयार की गई मेधा सूची सिविल सर्जन /उपायुक्त के कार्यालय एक सप्ताह के लिए प्रकाशित की जायेगी। सूचना पट्ट पर मेधा सूची के प्रकाशन होने की सूचना सामाचार पत्र के माध्यम से दी जायेगी।

आवेदन की प्रक्रिया :-

1. उपरोक्त योग्यता सह अहर्ता रखने वाले उम्मीदवारों से निम्नांकित विहित प्रपत्र में आवश्यक अंक पत्रों एवं प्रमाण पत्रों की अभिप्रमाणित प्रति, आरक्षण के दावा हेतु सक्षम पदाधिकारी द्वारा निर्गत आवासीय प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, जन्म तिथि से संबंधित मैट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र तथा आवेदन पत्र के साथ राजपत्रित पदाधिकारी से अभिप्रमाणित दो पासपोर्ट साईज फोटो संलग्न करते हुए दिनांक **10.07.2013** तक निम्नांकित विहित प्रपत्र में आवेदन जमा कराये जा सकते हैं। दिनांक **10.07.2013** के पश्चात प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जायेगा।

2. किसी अन्य कार्यालय में आवेदन जमा करने पर उनका आवेदन स्वतः निरस्त कर दिया जायेगा।
3. **आवेदन शुल्क** :- समान्य कोटि/ अन्य पिछड़ा वर्ग के आवेदकों को 400 रू0, अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति के आवेदकों के लिए 200 रू0 का डिमांड ड्राफ्ट आवेदन के साथ संलग्न करना अनिवार्य होगा। ड्राफ्ट का भुगतान **जिला ग्रामीण स्वा0 समिति सिमडेगा** के नाम से संबंधित जिले में भुगतये होगा।
4. पूर्ण आवेदन बंद लिफाफे में निबंधित डाक/स्पीड पोस्ट से **सिविल सर्जल के कार्यालय सिमडेगा** में जमा कराया जा सकता है। लिफाफे के उपर पद का नाम स्पष्ट रूप से उपलब्ध करना होगा।

**असैनिक शल्य चिकित्सक सह
मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी,
सिमडेगा।**

आवेदन हेतु विहित प्रपत्र
(अभ्यर्थी स्वयं भरे)

सेवा में,
असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी सिमडेगा।

अनुक्रमांक –

(कार्यालय उपयोग के लिए)

1. आवेदित पद का नाम :
2. अभ्यर्थी का नाम :
3. पिता/पति का नाम :
4. जन्म तिथि :
5. स्थायी पता :
6. पत्राचार का पता :
7. भौक्षणिक योग्यता एवं प्रशैणिक योग्यता
क. क्रमशः उच्चतम योग्यता से शुरू करने हुए न्यूनतम दसवीं तक की योग्यता अंकित करें।
ख. सारी योग्यता के अभिप्रमाणित पत्र एवं अंक पत्र अवश्य संलग्न करें। :

हाल का पासपोर्ट
साईज का रंगीन
फोटो राजपत्रित
पदाधिकारी द्वारा
अभिप्रमाणित

| क्रमांक | परीक्षा का नाम | उत्तीण का वर्ष | विश्वविद्यालय/संस्थान का नाम | पूर्णांक | प्राप्तांक का प्रतिशत |
|---------|----------------|----------------|------------------------------|----------|-----------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

8. कार्यानुभव यदि कोई हो तो
क. हाल के कार्य अनुभव से शुरूआत करते हुए सभी अनुभव का दर्ज करें।
ख. कृपया स्वयंसेवक (Volunteer) के कार्य अनुभव में ना लिखें ये मान्य नहीं होंगे।
ग. सभी कार्य अनुभव की अभिप्रमाणित प्रति संलग्न करें।

| संस्थान का नाम | पदनाम | अनुभव(तिथि अंकित करें) | |
|----------------|-------|-------------------------|-------|
| | | कब से | कब तक |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

9. श्रेणी (सामान्य/पिछड़ा वर्ग/अत्यंत पिछड़ा वर्ग/एस0टी0/एस0सी0)
(आरक्षण के लाभ हेतु झारखण्ड राज्य के SDO/DC द्वारा नियोजन हेतु निर्गत प्रमाण पत्र संलग्न करें)
10. शारीरिक रूप से विकलांग.....
(सिविल सर्जन स्तर से निर्गत प्रमाण पत्र संलग्न करें।)
11. परीक्षा शुल्क की विवरणी:-

| D.D Number | Date Of issue | Drawn from bank and Branch |
|------------|---------------|----------------------------|
| | | |

घोषण

उपरोक्त सभी सूचनाएं मेरी जानकारी में सही है। किसी भी स्तर पर सूचनाएं गलत पाये जाने पर मेरी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

तिथि.....
स्थान.....

(आवेदक का पूर्ण हस्ताक्षर)

