कार्यालय
असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी सिमडेगा।
अल्पकालीन निविदा

सिविल सर्जन कार्यालय सिमडेगा, के अन्तर्गत सदर अस्पताल सिमडेगा/सामु0स्वा0केन्द्रों/प्रा0स्वा0केन्द्र हेतु निम्न पदों पर आउटसोंसिंग के माध्यम से नियुक्त किया जाना है। निम्नांकित पदों पर एजेंसी के चयन हेतू निम्न शर्तों के अधीन मोहरबंद निविदा दो अलग–अलग लिफाफों में दिनांक 30.03.2016 के पूर्वाहण 11.30 बजे तक निबंधित डाक/हाथों–हाथ सिविल सर्जन , सिमडेगा के कार्यालय में निविदा जमा की जा सकती है।

आउटसोंसिंग के माध्यम स कार्य का विवरण :–

क्रमांक	पदनाम	शैक्षणिक योग्यता	अनुभव
1	एक्स–रे प्रावैधिक	इण्टरमीडीएट 10+2 किसी मान्यता प्राप्त संस्थान से एक्स रे टेक्नीशियन रेडियोलॉजी में डिप्लोमा	सरकार/गैर सरकारी संस्थान में 2 वर्श का कार्य अनुभव
2	कम्प्यूटर ऑपरेटर।	किसी मान्यता प्राप्त से स्नातक एवं कम्प्यूटर में एक वर्श डीप्लोमा ADCA/DCA M/S Word & M/S Excel में हिन्दी एवं अग्रेजी में टाईपिंग का अनुभव	सरकार/गैर सरकारी संस्थान में 2 वर्श का कार्य अनुभव
3	चालक	दसवां पास तथा Heavy & Light का ड्राईविंग लाईसेंस	सरकार/गैर सरकारी संस्थान में 2 वर्श का कार्य अनुभव
4	बिजली मिस्त्री।	दसवां पास तथा विद्युत कार्य सम्पादन का प्रमाण पत्र	सरकार/गैर सरकारी संस्थान में 2 वर्श का कार्य अनुभव
5	सफाई कार्य हेतू पुरूश तथा महिला झाड़ूकश	दसवां पास	
6	सुरक्षा गार्ड (पुरूष) लाठी धारी	मैट्रिक उत्तीर्ण, भूतपूर्व सैनिक/सुरक्षा गार्ड का प्रशिक्षण प्राप्त	
7	पलम्बर मिस्त्री	मैट्रिक उत्तीर्ण, सरकार द्वारा निबंधित/मानयाता प्राप्त संस्थाप से पलम्बर का डिप्लोमा कोर्स पास	
8	धोबी।	दसवां पास	
9	पुरूश कक्ष सेवक।	दसवां पास	
10	महिला कक्ष सेवक।	दसवां पास	

निविदा की शतें

तकनिकी भाग

1. कम्पनी निबंधन अधिनियम/ट्रस्ट अधिनियम/सोसाइटी रजिस्ट्रेशन एक्ट के तहत निबंधित होने का निबंधन प्रमाण पत्र।
2. वाणिज्य कर विभाग से निबंधित पत्र की छाया प्रति ।
3. वाणिज्य कर विभाग के द्वारा निर्गत अद्यतन अनापत्ति प्रमाण पत्र।
4. PAN कार्ड की छाया प्रति।
5. विगत तीन वर्शों का 2012–13, 2013–14, 2014–15 का आयकर रिर्टन प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
6. अग्रधन के रूप में 50000.00 रू0 का DD जमा करना होगा जो सिविल सर्जन सिमडेगा के नाम से भुगतेय होगा।
7. Average Annual turnover of the bidder Should be of minimum 2 Carore in the last three financial year 2012-13 , 2013-14, 2014-15 last three financial year audit annual report showing detail of their annual turnover should be submitted.
8. EPF & ESI का अनुज्ञाप्ति प्रमाण पत्र।
9. जिला अधिकारी के द्वारा आचरण प्रमाण पत्र।
10. आपका फर्म काली सूची/कोई न्यायालय मामला नहीं चलने या लंबित रहने संबंधित प्रमाण पत्र।

11. बाल मजदुर अधिनियम का अनुपालन करने संबंधी प्रमाण पत्र।
12. झारखण्ड सरकार का PSARA अनुज्ञाप्ति पत्र की प्रति। गृह विभाग झारखण्ड में निबंधित होने का प्रमाण पत्र या लाईसेंस संलग्न करना होगा।
13. 100 मानव बल के साथ लगातार तीन वर्शों तक सरकारी/अर्ध सरकारी अस्पताल में कार्य करने का अनुभव प्रमाण पत्र।
14. श्रम विभाग का निबंधन प्रमाण पत्र।
15. श्रम अधिनियम के अन्तर्गत सेवा प्रदान करने वाले चिकित्सक तथा पारा मेडिकल की छुट्टी संबंधी विवरणी।
16. कार्य एजेंसी को सरकारी अथवा अर्ध सरकारी 200 शैय्या वाले अस्पताल में कार्य संचालन करने का संतोशप्रद प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
17. कार्य एजेंसी को इस आशय का शपथ पत्र जमा करना होगा कि उसके अधीन कार्य करने वाले कोई भी कर्मी सरकारी सेवा प्राप्त करने का दावा नहीं करेंगे या इस हेतू कोई आंदोलन करेंगे। ऐसी समस्या उत्पन्न होने पर एजेंसी को कार्य करने संबंधी एकरारनामा अधोहस्ताक्षरी के द्वारा रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रहेगा।
18. चिकित्सा पदाधिकारी एवं कर्मचारियों को सरकारी नियम एवं अस्पताल प्रबंधन द्वारा दी जा रही कार्यों का अनुपालन करना होगा।
19. सर्विस टैक्स का निबंधन प्रमाण पत्र।
20. विगत तीन वर्शों में एजेंसी के द्वारा RTGS के माध्यम से कर्मियों को भुगतान संबंधित प्रमाण संलग्न करना होगा।
21. झारखण्ड सरकार कर्मचारी भविश्य निधि कार्यालय द्वारा निबंधित होने का प्रमाण पत्र।

वित्तीय भाग

1. कर्मी का मानदेय दैनिक/मासिक देना होगा ।
2. दैनिक/मासिक मानदेय में EPF/Service चार्ज/Vat जोड़कर दर अंकित करेंगे। अंकित दर में किसी तरह की कटिंग होने पर अंक एवं शब्द दोनों में अंकित करेंगे।
3. वितीय निविदा में न्यूनतम मजदूरी से राशि भुगतान का वितरण वितीय निविदा में तथा भुगतान करने का माध्यम का उल्लेख एजेंसी को करना होगा।
4. निविदा दाता को निविदा अलग–अलग पद के लिए अलग–अलग दर अंकित करना होगा।
5. दर ब्रेकअप निर्धारित विहित प्रपत्र में दिया जाना होगा जिसे विहित प्रपत्र ANX-I में देखा जा सकता है।

अन्य शर्त :–

1. गन्दगी अथवा कार्य में कोताही पाये जाने पर एकरारनामा समाप्त करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित रहेगा।
2. आंवटन उपलब्ध रहने पर ही सफल कार्य एजेंसी को कार्य अवधि का भुगतान किया जाएगा, लेकिन उन्हें सेवा उपलब्ध कराने का कार्य बिना रोके बरकरार रखना होगा।
3. उत्पन्न किसी विवाद का निपटारा न्यायिक क्षेत्र सिमडेगा होगा।
4. निविदा दिनांक 30.03.2016 को अपराहन 03.00 बजे अधोहस्ताक्षरी के प्रकोश्ठ में खोली जायेगी। जिस समय निविदा दाता या उनके द्वारा अधिकृत व्यक्ति को उपस्थित रहना आवश्यक होगा।
5. किसी भी आकस्मिक दुर्घटना के लिए अस्पताल प्रबंधन जवाबदेह नहीं होगा। तथा उनके स्तर से इसके लिए किसी प्रकार की राशि भी नहीं दी जायेगी।
6. निविदा दाता निविदा दो अलग–अलग लिफाफा में निबंधित डाक के माध्यम से अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में उपलब्ध करायेंगे।
7. एजेंसी द्वारा रखे गये कर्मियों का श्रम कानून , अनुमोदित दर एवं अन्य प्रावधानों के तहत निर्धारित राशि को बैक खाते के माध्यम से नियमित भुगतान करना संबंधित एजेंसी का दायित्व होगा।
8. एजेंसी के कर्मियों का प्रतिमाह कार्य सम्पादन का अनुपस्थिति विवरणी संबंधित संस्थान के प्रभारी पदाधिकारी के माध्यम से उपलब्ध कराना होगा। तत्पश्चात अनुपस्थिति विवरणी एवं संतोशप्रद कार्य पाये जाने पर विपत्र के आधार पर उपलब्ध आवंटन तथा अनुमोदित दर के अनुसार एजेंसी को नियमानुसार राशि का भुगतान किया जायेगा। एजेंसी के कर्मियों का निर्धारित पोशाक, बैच एवं परिचय पत्र बुट, कैप के साथ रहना आवश्यक होगा। इसका खर्च स्वयं कार्य एजेंसी को वहण करना होगा।
9. सफाई व्यवस्था के संदर्भ में सफाई उपकरण/सामग्री यथा झाडू फिनाईल, ब्लीचींग पाउडर, सर्फ, साबुन, कुदाल, खुंपी इत्यादि उपलब्ध कराना होगा। जिसका व्यय का वहन कार्य एजेंसी को स्वयं करना होगा।

10. सुरक्षा गार्ड हेतू एजेंसी द्वारा सेवा निवृत सैनिक कर्मी/हॉम गार्ड का चयन प्राथमिकता के आधार पर किया जायेगा।
11. कार्य एजेंसी के कर्मी यदि बीच में कार्य छोड़ देते हैं अथवा अपरिहार्य कारण वश हटाया जाता है तो एजेंसी द्वारा उसके स्थान पर दूसरे कर्मी को रखने के पूर्व उनका आवश्यक प्रमाण पत्र एवं कागजात अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में जमा करना होगा। अधोहस्ताक्षरी द्वारा लिखित अनुमति दिये जाने के पश्चात ही दूसरे कर्मी को कार्य पर रखेंगे।
12. जिला सैनिक कार्यालय/उपायुक्त/पुलिस अधीक्षक के स्तर से सुरक्षा गार्ड हेतू सेवा निवृत सैनिक/हॉम गार्ड उपलब्ध कराने पर चयनित एजेंसी से सुरक्षा गार्ड की सेवा नहीं ली जायेगी।
13. कार्य एजेंसी को कार्य बंद करने अथवा छोड़ने की स्थिति में कम से कम एक माह पूर्व लिखित सूचना देना अनिवार्य होगा।
14. झारखण्ड सरकार के द्वारा भविश्य में किसी प्रकार का दिशा—निर्देश/मार्ग दर्शन प्राप्त होगा तो उसे लागू करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी के पास सुरक्षित रहेगा।
15. कार्य आदेश निर्गत होने के एक सप्ताह के अन्दर कार्य एजेंसी को सिमडेगा जिला अन्तर्गत आवंटित स्वास्थ्य संस्थानों में कार्य करने के लिए कर्मी को उपलब्ध कराना होगा।
16. आवश्यकतानुसार कर्मियों की संख्या घटायी/बढ़ाई जा सकती है।
17. निविदा मूल्यांकन के समय यदि किसी निविदा दाता द्वारा सार्थक सुझाव दिया जाता है जो उसको दृश्टिगत रखते हुए निविदा शर्तों में आवश्यक संशोधन किय जा सकता है।
18. चयनित निविदा दाता एजेंसी के साथ सभी आवश्यक शर्तों के साथ एक वर्श का एकरारनामा किया जायेगा। अवधि समाप्त होने के पूर्व पुनर्निविदा/संतोशप्रद कार्य पाये जाने पर एकरारनामा परिस्थिति अनुसार नवीनीकरण किया जा सकता है।

असैनिक शल्य चिकित्सक सह
मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी सिमडेगा।

कार्यालय
असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी सिमडेगा।

एनेक्सर –I

आउटसोर्सिंग द्वारा विभिन्न पदों के लिए मासिक दर का विवरणी ।

क्रमांक	विवरण	एक्स–रे प्रावैधिक	कम्प्यूटर ऑपरेटर	चालक	बिजली मिस्त्री	सफाई कार्य हेतू पुरूष तथा महिला सफाई कर्मी	सुरक्षा गार्ड (पुरूष)	लाठी धारी	पलम्बर मिस्त्री	धोबी	पुरूष कक्ष सेवक	महिला कक्ष सेवक।
1	Basic											
2	VDA											
	Total											
3	E.S.I											
4	E.P.F											
5	Bonus											
	Total											
6	Relieving for Holidays (4 Sunday)											
	Total											
7	Service Charges											
	Total											
8	Service Tax											
	Grand Total											

असैनिक शल्य चिकित्सक सह
मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी सिमडेगा।