

कार्यालय
असैनिक शल्य चिकित्सक सह मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी सिमडेगा।

कोटेशन आमंत्रण सूचना

सिविल सर्जन कार्यालय सिमडेगा, के अन्तर्गत मुफ्त सैनिकी नैपकिन योजना अन्तर्गत निम्नलिखित उच्च गुणवत्ता की आवश्यक सामग्री की मुद्रण हेतु निर्माता/फर्म/अधिकृत विक्रेता से कोटेशन आमंत्रित की जाती है। कोटेशन दो अलग-अलग लिफाफों में दिनांक 02.05.2016 के अपराहन के 5.00 बजे तक निबंधित डाक/विशेष दूत के माध्यम से सिविल सर्जन कार्यालय, सिमडेगा में आमंत्रित की जाती है। दोनों लिफाफे के उपर अलग-अलग मूल्य Technical एवं मूल्य Financial Bid अंकित रहना आवश्यक है। प्राप्त कोटेशन दिनांक 3.05.2016 के पूर्वाहन 11.00 बजे अधोहस्ताक्षरी कार्यालय में जिला क्रय समिति के समक्ष कोटेशन दाताओं अथवा उनके प्राधिकृत प्रतिनिधि के उपस्थिति में खोली जायेगी। कोटेशन निम्न कार्य हेतु मांगी जा रही है। कोटेशन कार्यालय के सूचना पट्ट या www.simdega.nic.in पर देखा जा सकता है।

Specification for Printing of Register & Reporting Formats:-

Activity	Items/Specification	Size
School Register	Page-50 (Including Cover page) Printing- Inside Single Colour Printing (Both Side), On 80 GSM Maplitho Paper, Cover Page- Multi colour Printing on 300 GSM Art paper with Lamination.	Size – 28 x 42 CM
Reporting Format for School Set of 50 Pages (6 Pages Per School)	Book (Set of 50 Pag) with Glue Binding with peel of from one side, Size – A 4 Dimmy Size Cover – Paper of 300 GSM with single colour print Inside- 80 GSM white Maplitho paper with black Clour Single Print.	A 4 Dimmy
Reporting Format for BEO (Set of 50 Pages)	Book (Set of 40 Pag) with Glue Binding with peel of from one side, Size – A 4 Dimmy Size Cover – Paper of 300 GSM with single colour print Inside- 80 GSM white Maplitho paper with black Clour Single Print.	A 4 Dimmy

तकनिकी भाग

1. वाणिज्य कर विभाग से निबंधित पत्र की छाया प्रति ।
2. वाणिज्य कर विभाग के द्वारा निर्गत अद्वतन अनापत्ति पत्र ।
3. PAN कार्ड की छाया प्रति ।
4. विगत तीन वर्षों तक का आयकर जमा करने का प्रमाण पत्र ।
5. फर्म काली सूची में दर्ज नहीं है इसका शपथ पत्र देना होगा ।
6. निविदा को बिना कारण बताए आंशिक या पूर्ण रद्द करने का सर्वाधिकार अधोहस्ताक्षरी को सुरक्षित होगा ।

वित्तीय भाग

1. निविदा दर अनिवार्य रूप से अंको एवं शब्दों में अंकित होनी चाहिए। अंको में अंकित दर में कोई दुविधा होने पर शब्दों में अंकित दर मान्य होगा ।
2. निविदा में दर Packing, Carriage charge सहित होना चाहिए ।
3. दर कम्प्यूटराईज टंकित होना आवश्यक है ।

असैनिक शल्य चिकित्सक, सह
मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी सिमडेगा।

ज्ञापांक/सिमडेगा,दिनांक

प्रतिलिपि :- जिला आसूचना पदाधिकारी सिमडेगा को सूचनार्थ प्रेषित। अनुरोध है कि उपरोक्त निविदा को www.simdega.nic.in पर प्रकाशित करने की कृपा की जाय।

असैनिक शल्य चिकित्सक, सह
मुख्य चिकित्सा पदाधिकारी सिमडेगा।